

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Il sottoscritto, Dott. Paolo Albanese, nato a Baiano (AV) il 22.09.1969,

DICHIARA

Di aver conseguito nell'anno scolastico 1987/88 la Maturità Classica presso il Liceo Classico Statale "Pietro Colletta" di Avellino;

Di aver conseguito il 23 novembre 1993, la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II";

Di aver atteso alla pratica forense presso lo studio degli Avvocati Sandulli di Avellino;

Di essere stato abilitato al patrocinio in Pretura dall'anno 1995;

Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dall'anno 1998;

Di essere stato immesso in ruolo quale Segretario Comunale in data 20.03.1997;

Di essere stato Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Prazzo ed Acceglio (CN);

Di essere stato Segretario Comunale reggente a scavalco nei Comuni di Marmora e Canosio(CN);

Di essere stato segretario di due ex IPAB: " Ospizio Marchetti ed " Opera Pia Davide Calandra;

Di essere particolarmente versato nella contabilità degli Enti locali, provvedendo personalmente , presso gli Enti ed i Comuni di cui sopra, alla tenuta della contabilità ed alla redazione dei bilanci e dei consuntivi;

Di aver conseguito la nona qualifica funzionale in data 26.08.1999 e di essere attualmente inquadrato nella fascia "B" dell'albo dei segretari comunali e provinciali;

Di aver conseguito l' idoneità a seguito di superamento dell' esame finale del corso di specializzazione per Segretario Generale di cui all' art. 14, comma 1 del DPR 465/1997 (SPES IV);

Di essere abilitato alla copertura di sedi di segreteria di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti;

Di essere stato Segretario Comunale titolare del Comune di Moschiano;

Di essere stato Segretario comunale reggente del Comune di Liveri (NA);

Di essere stato Segretario Comunale titolare del Comune di Quadrelle, dove ha svolto anche le funzioni di responsabile del Settore Amministrativo, nonché di Presidente del nucleo di valutazione e di controllo interno;

Di aver prestato servizio, quale segretario in disponibilità, presso i Comuni di Arienzo(CE), Giano Vetusto(CE), Carife-Vallata (AV);

Di essere stato Segretario Comunale supplente presso il Comune di Baiano a partire da maggio 2010, e di essere stato successivamente nominato Segretario Comunale titolare presso lo stesso Comune, ove presta ancora servizio alla data odierna ;

Di svolgere presso lo stesso Comune anche l' incarico di:

- Presidente del Nucleo di valutazione;
- Dirigente dell' Ufficio di disciplina;
- Presidente della delegazione di parte pubblica in materia di contrattazione sindacale;
- eventuali ulteriori incarichi assegnati ai sensi dell' art. 97 del D.lvo 267/00;

Di aver frequentato corsi e seminari concernenti la gestione degli enti locali e di essere in grado di produrre i relativi attestati di frequenza;

Di avere una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

Di aver assolto gli obblighi di leva , congedandosi con il grado di "Caporale Scelto";

Di avere un'ottima conoscenza e padronanza degli strumenti informatici ed in particolare MS Word , EXCEL, POWERPOINT, etc.;

Hobbies: informatica e narrativa;

Di acconsentire al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento.

In fede

Dott. Paolo Albanese