



COMUNE DI BAIANO
(Provincia di Avellino)

AREA AMMINISTRATIVA

Prot.8212
Del 20/12/2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE AREA TECNICA 1° SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL T.U.E.L. 267/00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n.138 del 19/12/2016;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e servizi;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili:

- N° 88 del 28.11.2016, ad oggetto: *"Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019. Ulteriori determinazioni."*, con la quale si provvedeva, tra l'altro, ad aggiornare la dotazione organica dell'Ente, a seguito di trasformazione del posto di Ingegnere Capo Cat. D3 a tempo pieno e indeterminato nell'Area Tecnica 1° Servizio in quello di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, e si prevedeva per l'anno 2017 la copertura del posto così trasformato mediante ricorso alla procedura di cui all'art. 110 1° comma del D.Lgs 267/00, per la durata del mandato sindacale;
- N°89 del 28.11.2016, con la quale si davano allo scrivente Responsabile alcuni indirizzi in ordine alla presente selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che il Comune di Baiano intende procedere al conferimento di un incarico a termine di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 con attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica 1° Servizio Dell'Ente, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, recante Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b. essere cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla presente selezione concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165;
- c. godimento dei diritti di elettorato politico attivo. I cittadini non italiani devono godere dei suddetti diritti anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d. insussistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- e. non essere sottoposti a misure di prevenzione e non esserlo mai stati;
- f. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss. mm. e i.;
- g. non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h. idoneità fisica alle mansioni connesse all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- i. uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in:
 - A) Ingegneria Civile ed Edile;
 - B) Architettura;
 - C) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - D) Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Urbanistica;

Oppure

- classi di laurea di 2° Livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:

- E) Ingegneria Civile;
- F) Architettura e Ingegneria Edile;
- G) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- H) Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;

Oppure

- titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati ai precedenti ai sensi della vigente normativa;

- j. requisiti professionali specifici: abilitazione all'esercizio della professione;
- k. esperienza lavorativa di almeno tre anni nella categoria D del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo minimo di accesso, le esperienze presso Pubbliche Amministrazioni possono essere cumulate tra loro;
- l. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto (presumibilmente gennaio 2017) e terminerà alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del comparto enti locali **rapportato all'orario di 36 ore settimanali**, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE.

Per partecipare alla presente selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. codice fiscale;
- e. recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail/pec;
- f. possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- g. godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- h. Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i. eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j. di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3 del 10 gennaio 1957;
- l. di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni connesse all'impiego;
- n. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, con indicazione dell'Università e dell'anno di conseguimento, nonché della votazione riportata;
- o. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione del tipo e della data di conseguimento;
- p. di essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno tre anni nella categoria D del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dell'Ente e della data di inizio e fine dell'esperienza lavorativa, nonché del profilo professionale ricoperto (ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo minimo di accesso, le esperienze presso Pubbliche Amministrazioni possono essere cumulate tra loro);
- q. di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
- r. il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei titoli (di studio, di servizio, vari) di cui all' allegato "A" della domanda di partecipazione;
- s. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- t. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- u. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R. 445/2000;
- v. domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria

o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Baiano in caso di irreperibilità del destinatario. In carenza della presente indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata dal concorrente.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda, pena l'esclusione, la propria firma autografa.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La presentazione della domanda di ammissione e della documentazione alla stessa allegata dovrà avvenire entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Baiano e, quindi, entro il 4 gennaio 2017 con una delle seguenti modalità:

1) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Baiano, Piazza Francesco Napolitano, in busta chiusa entro le ore 12:30 del giorno sopra indicato ;

2) per raccomandata A.R., indirizzata a: Comune di Baiano, Piazza Francesco Napolitano – c.a.p. 83022 - Baiano (AV); non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente dopo le ore 12.30 del giorno sopra indicato;

In entrambe le suddette ipotesi sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato **“Contiene domanda partecipazione selezione per incarico a termine di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000.”**.

3) per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: protocollo.baiano@asmepec.it mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda partecipazione selezione per incarico a termine di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000”**.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa. **La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ma è obbligatoria l'allegazione alla domanda di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- b) allegato “A” – autodichiarazione titoli (di studio, di servizio e vari), redatto su apposito modello allegato, debitamente datato e firmato;

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello “A” di cui sopra. In alternativa all'autocertificazione, il concorrente potrà produrre i titoli posseduti in originale o copia conforme all'originale, avendo cura di stilare ed allegare alla domanda di partecipazione anche un elenco, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli prodotti.

In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno comunque essere prese in considerazione e determineranno l'esclusione dalla presente selezione le domande pervenute fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione della selezione cui si vuole partecipare, da

cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione e/o di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

8. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla valutazione dei candidati ammessi provvede apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determina del sottoscritto Responsabile.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice avrà 10 punti a disposizione, da assegnare secondo i seguenti criteri:

1. Titolo di studio

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto laurea	Punteggio
66	0
Da 67 a 77	1,0
Da 78 a 88	2,0
Da 89 a 99	3,0
Da 100 a 109	3,5
Da 110 a 110 e lode	4,0

2. Titoli di servizio

I titoli di servizio sono valutabili, fino a un massimo di 4 punti, in ragione dei mesi di servizio prestati presso una pubblica amministrazione ed in particolare col punteggio di seguito rispettivamente indicato, per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni:

Tipologia servizio prestato	Punti per mese
Stessa area di attività e pari categoria	0,20
Stessa area di attività e categoria immediatamente inferiore	0,15
Area di attività diversa e pari categoria	0,10
Area di attività diversa e categoria immediatamente inferiore	0,05

La valutazione del servizio sarà effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato proporzionalmente alla relativa durata.

Si precisa che saranno valutati esclusivamente i periodi di servizio prestati presso una pubblica amministrazione eccedenti quello richiesto quale requisito di ammissione alla selezione di cui al punto 1. lettera k) del presente avviso.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il servizio militare e quello sostitutivo civile, in ragione della sua durata, e con il punteggio di seguito rispettivamente indicato, per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni:

Tipologia servizio prestato	Punti per mese
Con il grado di sottufficiale o superiore	0,15
Con il grado inferiore a quello di sottufficiale	0,10
Servizio civile	0,05

3. Titoli vari

Ai titoli vari sono riservati 2 punti. In tale ambito sono valutate, a discrezione della Commissione, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a i

titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si svolge la procedura selettiva. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo, gli incarichi professionali presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, le abilitazioni, l'iscrizione ad albi, gli incarichi di insegnamento. I criteri di valutazione e le relative modalità sono stabiliti dalla Commissione nella sua prima seduta.

10. AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Al colloquio saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Entro il giorno 14 gennaio 2017 all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Baiano, sulla *homepage* e nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.baiano.av.it/>, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio con l'esito del punteggio attribuito ai titoli per ciascun candidato.

11. COLLOQUIO

La prova in parola consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e verterà, in particolare, sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- b. Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici;
- d. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi;
- e. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà 10 punti a disposizione, da assegnare secondo i seguenti criteri:

- punti 10 = prova ottimale nell'esposizione ed ampiamente esaustiva e puntuale nei contenuti;
- punti 9 = prova ottimale nell'esposizione ed esaustiva nei contenuti;
- punti 8 = prova esaustiva nei contenuti con sufficiente capacità espositiva;
- punti 7 = prova sufficiente nei contenuti con buona capacità espositiva;
- punti 6 = prova insufficiente nei contenuti o incompleta;
- punti 5 = prova complessivamente mediocre;
- punti 4 = prova di scarso contenuto;
- punti 3,2 e 1 = prova errata o inconferente alla domanda;
- punti 0 = nessuna risposta.

12. DATA DEL COLLOQUIO

La prova avrà luogo il giorno 17 gennaio 2017 alle ore 9,30 presso il Comune di Baiano, Piazza Francesco Napolitano. Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi. Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate prima della data di svolgimento della prova con avviso pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, sulla *homepage* e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

13. ELENCO DEI CANDIDATI ESAMINATI ED INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

La Commissione Esaminatrice, al termine dei propri lavori, predispone l'elenco dei candidati esaminati con indicazione a fianco di ciascun nominativo del punteggio totale (somma del punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio).

Sulla base del punteggio totale assegnato dalla Commissione Esaminatrice a ciascun candidato, il Sindaco con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del candidato prescelto di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla legge. Nel caso in cui il candidato prescelto non provveda nel termine assegnato alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

15. RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

16. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA, INTEGRAZIONE O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, integrare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente avviso.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di B a i a n o , con sede in

Piazza Francesco Napolitano - 83022 Baiano (AV). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

18. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che:

- a) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio Personale - Area Amministrativa del Comune di Baiano;
- b) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina De Laurentis ;
- c) Ufficio al quale rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti è l'Ufficio Personale del Comune di Baiano, sito in Piazza Francesco Napolitano – 1° piano ; l'ufficio osserva il seguente orario di ricevimento al pubblico : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30; tel 0818243041 – fax 0818244345; p.e.c: c.delarentis.baiano@asmepec.it, email: affarigenerali@comune.baiano.av.it;

19.RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Baiano e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

20.PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Baiano, sulla *homepage* e nella apposita Sezione “ Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso” del sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.baiano.av.it/> .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Caterina De Laurentis)