

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE AREA TECNICA 1° SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL T.U.E.L. 267/00.

### VERBALE n. 2 del 21/01/2017

Il giorno 21 gennaio 2017, dalle ore 9,30, si sono riuniti presso la Sala Consiliare del Comune di Baiano, i sigg.ri della Commissione nominata con determinazione n. 3 del Responsabile Area amministrativa del 12/01/2017:

- Caterina De Laurentis, Responsabile Area Amministrativa dell'Ente , con funzioni di Presidente;
- Arturo Graziano, Responsabile Area Tecnica I° dell'Ente, componente;
- Gerardo Mazzocca, Responsabile Area Tecnica I° dell'Ente, componente;
- Salvatore Sgambati, con funzioni di segretario della commissione.

per svolgere i colloqui con i candidati ammessi, giusta quanto riportato nel precedente verbale n. 1 del 13/01/2017.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

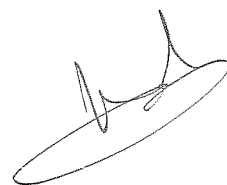
In primo luogo la Commissione richiama il bando di selezione che, in merito alla prova orale, stabilisce quanto segue:

#### 10. AMMISSIONE AL COLLOQUIO

*Al colloquio saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Entro il giorno 14 gennaio 2017 all'Albo Pretorio on line del Comune di Baiano, sulla homepage e nella apposita Sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.baiano.av.it/> , verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio con l'esito del punteggio attribuito ai titoli per ciascun candidato.*

#### 11. COLLOQUIO

*La prova in parola consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della*



*professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e verterà, in particolare, sulle seguenti materie:*

*a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;*

*b. Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;*

*c. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici;*

*d. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi;*

*e. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.*

*Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà 10 punti a disposizione, da*

*assegnare secondo i seguenti criteri:*

*• punti 10 = prova ottimale nell'esposizione ed ampiamente esaustiva e puntuale nei contenuti;*

*• punti 9 = prova ottimale nell'esposizione ed esaustiva nei contenuti;*

*• punti 8 = prova esaustiva nei contenuti con sufficiente capacità espositiva;*

*• punti 7 = prova sufficiente nei contenuti con buona capacità espositiva;*

*• punti 6 = prova insufficiente nei contenuti o incompleta;*

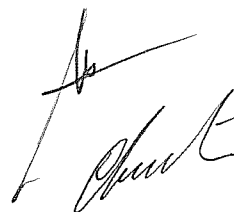
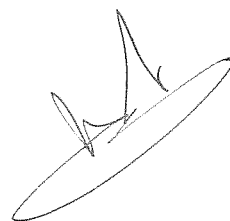
*• punti 5 = prova complessivamente mediocre;*

*• punti 4 = prova di scarso contenuto;*

*• punti 3,2 e 1 = prova errata o inconferente alla domanda; • punti 0 = nessuna risposta.*

## **12. DATA DEL COLLOQUIO**

*La prova avrà luogo il giorno 17 gennaio 2017 alle ore 9,30 presso il Comune di Baiano, Piazza Francesco Napolitano. Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi. Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate prima della data di*



svolgimento della prova con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla homepage e nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

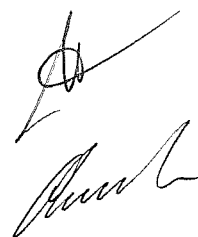
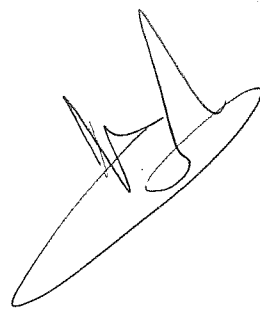
Ai fini di cui sopra la Commissione accerta preliminarmente l'avvenuta regolare pubblicazione in data 13 gennaio 2017 dell'elenco degli ammessi /esclusi all'Albo Pretorio on line del Comune di Baiano, sulla homepage e nella apposita Sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.baiano.av.it/> , unitamente all'esito del punteggio attribuito ai titoli per ciascun candidato ammesso.

La Commissione dà inoltre atto che, con avviso pubblicato in data 16.1.2017 all'Albo Pretorio on line, sulla homepage e nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente, il colloquio con i candidati ammessi è stato rinviato alla data odierna. Del medesimo rinvio è stata data notizia ai candidati ammessi tramite posta elettronica certificata.

Infine, in merito alla valutazione del colloquio, la Commissione decide di riservarsi la possibilità di attribuire un punteggio anche intermedio rispetto ai valori stabiliti dal bando, in relazione alla necessità di una valutazione più aderente possibile rispetto al concreto andamento del colloquio.

Alle ore 9,35 il Segretario della Commissione procede all'identificazione dei candidati mediante documento di riconoscimento. Risultano presenti i seguenti candidati:

Nome	Cognome	Presente	Assente
Costantino	CANONICO	X	
Pasquale Gaetano Gerardo	MAIELLA	X	
Teresa	RICCIARDIELLO	X	
Teresa	SCHIANO	X	



La Commissione decide di procedere all'esame dei candidati in ordine alfabetico.

Alle ore 9,35 iniziano i colloqui, che si tengono in luogo aperto al pubblico ed alla presenza di tutti i candidati.

Candidato COSTANTINO CANONICO - colloquio iniziato alle ore 9,35.

Di seguito si riportano in sintesi le domande poste al candidato:

- 1) Principio dell'autotutela negli atti amministrativi, che cosa è e quando è ammesso.

Durante l'esposizione dell'argomento vengono richiesti i seguenti ulteriori approfondimenti: Entro quanto tempo si può applicare l'autotutela.

- 2) Che cosa è l'avvalimento e quando si applica.
- 3) Che emette il permesso a costruire.
- 4) Redazione di un atto di affidamento fornitura beni e/o servizi di importo inferiore a quarantamila euro.

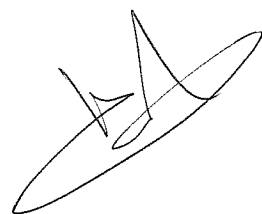
Terminato il colloquio alle ore 9,50 il Presidente invita i candidati presenti ad uscire dalla sala Consiliare per confrontarsi con la commissione sul punteggio da attribuire al candidato. All'esito della discussione al candidato vengono attribuiti, per il colloquio, punti: 8,5.

Candidato PASQUALE GERARDO GAETANO MAIELLA - colloquio iniziato alle ore 9,55.

Di seguito si riportano in sintesi le domande poste al candidato:

- 1) Principio di autotutela negli atti amministrativi.
- 2) Inottemperanza alle ordinanze di demolizione;
- 3) Offerte anomale.
- 4) Competenze del RUP.
- 5) Redazione di un atto amministrativo per affidamento lavori di importo superiore a settecentomila euro;

Terminato il colloquio alle ore 10,10 il Presidente invita i candidati presenti ad uscire dalla sala Consiliare per confrontarsi con la commissione sul punteggio da attribuire al candidato. All'esito della discussione al candidato vengono attribuiti, per il colloquio, punti: 6,6



Candidato TERESA RICCIARDIELLO - colloquio iniziato alle ore 10,15.

Di seguito si riportano in sintesi le domande poste al candidato:

- 1) Le principali forme associative. Differenza tra convenzioni fra comuni esercizio associato di funzioni fra comuni.
- 2) Vincolo preordinato all'esproprio;
- 3) Limite per affidamento in sub appalto;
- 4) Che cosa è e quando si utilizza la scala marinara nei cantieri.
- 5) Redazione di una determinazione di ordine di acquisto sul MEPA.

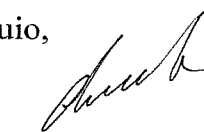
Terminato il colloquio alle ore 10,30 il Presidente invita i candidati presenti ad uscire dalla sala Consiliare per confrontarsi con la commissione sul punteggio da attribuire al candidato. All'esito della discussione al candidato vengono attribuiti, per il colloquio, punti: **5,8**.

Candidato TERESA SCHIANO – colloquio iniziato alle ore 10,35

Di seguito si riportano in sintesi le domande poste al candidato:

- 1) Differenza tra responsabile di servizio e responsabile di procedimento;
- 2) Parlare della Stazione appaltante;
- 3) Offerta più vantaggiosa. Quando si può accogliere;
- 4) Permesso a costruire in deroga;
- 5) Vincolo preordinato all'esproprio;
- 6) Determina acquisto sul MEPA con RdO;
- 7) Verbale di sopralluogo di inottemperanza all'ordinanza di demolizione.

Terminato il colloquio alle ore 10,50 il Presidente invita i candidati presenti ad uscire dalla sala Consiliare per confrontarsi con la commissione sul punteggio da attribuire al candidato. All'esito della discussione al candidato vengono attribuiti, per il colloquio, punti: **6,8**.



A questo punto la Commissione ,terminati i colloqui, prosegue i propri lavori a porte chiuse, stilando l'allegato l'elenco dei candidati esaminati con indicazione a fianco di ciascun nominativo del punteggio totale (somma del punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio).

Alle ore 11,15 la Commissione scioglie i lavori.

Il presente verbale verrà approvato con determinazione del Responsabile Area Amministrativa, pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla homepage e nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente, e trasmesso al Sindaco affinché possa procedere all'individuazione dell'incaricato.

Del che è verbale.

Il Presidente *Roberto De Santis*

I Membro *A. Reggiani*

II Membro *Giulio Mattioli*

Il Segretario verbalizzante *Paolo Salvatore*

**ELENCO CANDIDATI ESAMINATI PARTECIPANTI alla selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del D.vo 267/00, con indicazione a fianco di ciascuno del punteggio totale (somma del punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio) conseguito:**

Nome	Cognome	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Punteggio Totale (somma del punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio)
Costantino	CANONICO	6,1	8,5	14,60
Pasquale Gaetano Gerardo	MAIELLA	7,9	6,6	14,50
Teresa	RICCIARDIELLO	8,6	5,8	14,40
Teresa	SCHIANO	7,0	6,8	13,80

Il Presidente Caterina Di Ferranti

I Membro Luigi Rossi

II Membro Giuseppe Mestice

Il Segretario verbalizzante Giuseppe Felice