

COMUNE DI MUGNANO DEL CARDINALE
(Provincia di Avellino)
AMBITO TERRITORIALE A6

ISTITUZIONE SOCIALE BAIANESE – VALLO di LAURO

Organismo di gestione del Piano di zona sociale – L.n. 328/00

Prot. n 2362 del 11.04.2016

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE” IN FAVORE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI DI ETA’ COMPRESA TRA I 18-65 ANNI – III^ annualità

CIG N. 6656248D9A

1) STAZIONE APPALTANTE: Ambito Territoriale Sociale A6 di Mugnano del Cardinale – Ente capofila Comune di Mugnano del Cardinale - tel 0818257855 – 0815112525.

Determinazione a contrarre n. 134 del 11.04.2016.

2) OGGETTO DELL’APPALTO: L’oggetto dell’appalto comprende la gestione del Servizio “Centro Polifunzionale in favore di persone disabili”, residenti nel territorio dell’Ambito Territoriale Sociale A6 di Mugnano del Cardinale. Trattandosi di servizio rientrante nell’Allegato II B del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli artt. richiamati nell’art. 20 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006, oltre che dal presente bando.

3) LUOGO DI ESECUZIONE: Comuni appartenenti all’Ambito Territoriale Sociale : *Avella, Baiano, Mugnano del Cardinale, Sirignano, Quadrelle, Sperone, Lauro, Domicella, Pago del Vallo di Lauro, Marzano di Nola, Moschiano, Quindici, Taurano.* Sedi del Centro: Domicella e Mugnano del Cardinale.

4) DURATA: L’appalto ha durata 11 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dall’avvio effettivo del servizio se richiesto in anticipo. L’Ambito potrà prorogare l’appalto, con specifico provvedimento, per ulteriori sei mesi qualora il servizio sia stato ritenuto idoneo e la proroga conveniente dal Responsabile dell’Ufficio di Piano, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

5) SOGGETTI INVITATI: cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali (di cui alla legge 08/11/1991, n.381) iscritti all’Albo Regionale della Campania.

6) IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO: L’importo stimato è pari a **complessivi € 84.772,56**– di cui **€ 67.536,00 per costi del personale compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € 1.200,00 ed € 17.236,56 per oneri gestionali ed organizzativi, IVA compresa. Gli oneri del personale assumono carattere di spesa incomprimibile, pertanto il ribasso a base d’asta dovrà riferirsi esclusivamente sugli oneri gestionali ed organizzativi, pari a € 16.374,73 iva esclusa** se e in quanto dovuta, per la gestione del servizio oggetto dell’appalto.

7) PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta di cui all’art.55 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 per l’affidamento di servizi rientranti nell’allegato II B (art.20 D.Lgs n.163/2006). L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. LGS 12.04.2006 n. 163 e del vigente Regolamento per l’affidamento di Servizi e Prestazioni Sociali a soggetti terzi dell’Ambito .

L’offerta sarà valutata, da una commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo i parametri di seguito indicati:

- Punti 85 su 100 per l'offerta tecnica, ovvero per la qualità e le garanzie di servizio, la validità del progetto gestionale e l'affidamento dell'impresa;

- Punti 15 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max Punti 20

1. Dotazione strumentale Punti 3
2. Curriculum della cooperativa o consorzio Punti 7
3. Qualificazione della compagine sociale (professionalità dei soci attestato da curricula) Punti 7
4. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio Punti 3

B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 50

1. Capacità progettuale Punti 12
2. Esperienze e attività documentate nella gestione di servizi analoghi Punti 4
3. Modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sul target previsto Punti 6
4. Lettura dei bisogni sociali del territorio Punti 5
5. Qualificazione delle figure professionali già operative all'interno dell'impresa e monte ore disponibile all'implementazione del servizio Punti 12
6. metodologia di coinvolgimento degli utenti Punti 6
7. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza Punti 5

C. QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 15

1. Fatturato complessivo dell'ultimo triennio per servizi analoghi Punti 8 (il punteggio verrà attribuito con metodo proporzionale, al fatturato più elevato max dei punti e a scalare di 2 punti per gli importi inferiori)
2. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività Punti 7

D. PREZZO : Max punti 15

Determinato come definito dal vigente Regolamento per l'affidamento di Servizi e Prestazioni Sociali a soggetti terzi dell'Ambito . All'uopo, le offerte economiche dovranno essere predisposte indicando il ribasso sull'importo posto a base di gara per gli oneri di gestione ed organizzazione. Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, l'Ambito Territoriale, adotta la seguente formula di calcolo:

valore dell'offerta migliore presentata x 30 / valore dell'offerta considerata

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. L'Ambito territoriale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle

caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24. L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

8) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** I soggetti che intendono partecipare alla gara devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- a) L'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- b) Iscrizione per idonea attività alla C.C.I.A.A.;
- c) Solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura e alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione;
- d) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, in servizi analoghi, pari almeno all'importo a base di gara;
- e) Disponibilità delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio
- f) Impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile delle attività prestate;
- g) L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 12.04.2006 n.163;

Per i Consorzi: Nel caso in cui non intenda svolgere direttamente il servizio il Consorzio dovrà, a pena di esclusione, indicare quale consorziata eseguirà il servizio. Quest'ultima dovrà, pertanto, possedere tutti i predetti requisiti.

Per le A.T.I.: In caso di partecipazione in ATI, i predetti requisiti, devono essere posseduti singolarmente da ciascun partecipante all'ATI stessa, ad accezione del requisito di cui alla lettera e) che può essere posseduto e documentato dal solo soggetto capofila.

Alla presente gara è applicabile l'istituto dell'avvalimento nel rigoroso rispetto delle condizioni e della procedura di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

9) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Mugnano del Cardinale, Piazza Umberto I - 83027 - **entro e non oltre le ore 12 del 26.04.2016**, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura con il nominativo del mittente e la seguente dicitura "Gara per l'affidamento del Servizio "Centro Sociale Polifunzionale" in favore di persone diversamente abili. I plichi devono pervenire, **entro il suddetto termine perentorio pena l'esclusione**, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mugnano del C. – Piazza Umberto I - a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune . Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e, nel caso, per qualsiasi motivo, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, la stazione appaltante non se ne assume nessuna responsabilità.

10) **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA** Il plico sigillato dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

Busta n. 1, recante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTAZIONE", contenente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) La domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello A, corredata dalla copia del documento di riconoscimento del legale rappresentate del soggetto partecipante;
- b) Idonea referenza bancaria correlata alle dimensioni del servizio da affidare in gestione, ovvero, copia dell'ultimo bilancio di esercizio;
- c) Dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'esperienza, almeno triennale, nei servizi sociali;
- d) Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, di accettazione di quanto contenuto nel capitolato d'oneri e nel presente bando;
- e) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzio che non intenda svolgere direttamente il servizio, nella domanda di cui al punto a) il Consorzio dovrà, a pena di esclusione, indicare la cooperativa consorziata che eseguirà il servizio. Quest'ultima dovrà, pertanto, presentare anch'essa la documentazione di cui ai punti a), b), c) e d).

In caso di ATI la documentazione di cui ai punti a), b), e d) deve essere presentata da ciascun partecipante all'ATI stessa, mentre la dichiarazione di cui al punto c) potrà essere presentata dal solo soggetto capofila.

Busta n. 2, recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA TECNICA" contenente, a pena di esclusione, il Progetto tecnico del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, articolato secondo gli elementi di cui al punto 7 del presente bando.

In caso di consorzio con indicazione della Cooperativa che eseguirà il servizio, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e della Cooperativa indicata; in caso di ATI il progetto dovrà essere sottoscritto dal rappresentate legale di ciascun partecipante all'ATI.

Busta n.3, recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica in cifre e in lettere indicante il ribasso complessivo sull'importo a base di gara per oneri di gestione ed organizzazione. Il prezzo indicato si intende comprensivo di ogni onere e costo incidente sul servizio (spese di viaggio, coordinamento, gestione, ogni altra forma di rimborso o onere...). Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

In caso di Consorzio con l'indicazione della Cooperativa che eseguirà il servizio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da rappresentante legale del Consorzio e della Cooperativa indicata;

In caso di ATI l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal rappresentate legale di ciascun partecipante all'ATI.

11) APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi ad assistere alle fasi pubbliche di apertura delle offerte i legali rappresentanti di tutti i soggetti offerenti o le persone munite di delega.

La prima fase di apertura dei plichi si terrà il **giorno 28.04.2016 alle ore 11.00** presso il Comune di Mugnano del Cardinale.

La Commissione di gara, dopo aver dichiarato aperta la seduta pubblica, procede:

- alla verifica preliminare dell'integrità dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni del bando, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura dei medesimi plichi ed alla verifica della presenza e dell'integrità delle 3 buste in essi contenute, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta 1- Documentazione Amministrativa) ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste nel bando e nel capitolato, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura delle Buste 2 – Offerta tecnica, per la verifica della documentazione contenuta in esse, provvedendo a siglarli e in caso negativo all'esclusione dei concorrenti dalla gara;

A seguire in seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa e all'attribuzione dei relativi punteggi. Terminata la valutazione qualitativa delle offerte, si proseguirà, in seduta pubblica con data che verrà comunicata ai soggetti rimasti in gara:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
- all'apertura delle Buste 3 – Offerta economica - ed alla verifica della regolarità delle stesse;
- all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
- a comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta ed alla formazione della graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata ovvero di verificare l'attendibilità ed affidabilità dell'offerta nel suo complesso.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento del servizio, è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio ed all'approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile.

12) DISPOSIZIONI FINALI - Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al capitolato d'onori.

Il referente per la presente procedura è la d.ssa Loredana Graziano dell'Ufficio di Piano - tel 0818257855 – e-mail mugnanoa6@virgilio.it .

La documentazione relativa alla presente procedura (bando, capitolato speciale, allegati) è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Mugnano del cardinale nella sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di gara all'indirizzo www.comune.mugnanodelcardinale.av.it

Il Direttore - f.to d.ssa Maria Tarantino