

# Comune di Baiano

Provincia di Avellino

COMUNE DI BAIANO - c\_a580

Prot: 2475 | Data & Ora: 14/05/2018 13:57 | Tipologia: Interno

#

USP/001/2018 INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE



CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE - AVVISO PUBBLICO RELATIVO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL RESPONSABILE DLE SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 04/05/2018 con la quale veniva dato mandato alla sottoscritta di avviare la procedura per l'affidamento di diversi incarichi legali per la costituzione in giudizio dell'Ente;

- Visto l'articolo 17, comma 1 lett. D) del D.Lgs. 50 del 18.04/2016 c.d. Nuovo Codice degli Appalti;
- Visto l'articolo 4 del D.Lgs 50/2016 che individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del Codice degli Appalti;
- Visto l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Contratti sottosoglia";
- Considerato che l'elenco degli avvocati dal quale attingere per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale non è ancora stato formato;

AVVISA

I professionisti interessati all'affidamento di incarichi legali per la difesa dell'Ente nei seguenti procedimenti:

- \_ Atto di citazione innanzi al Giudice di pace di Avellino del sig. Cosimato Domenico per risarcimento danni da insidia stradale notificato in data 17/04/2018;
- \_ Atto di citazione innanzi al Giudice di Pace di Avellino del sig. Bernardo Carmine notificato in data 26/04/2018 per risarcimento danni patrimoniali al proprio fabbricato subiti a causa della rottura della rete fognaria comunale;

REQUISITI RICHIESTI - di non incorrere in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati;

- di essere iscritto alla Cassa nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali in favore della stessa Cassa;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- di non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Baiano;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Baiano fino alla conclusione dei procedimenti giurisdizionali relativi all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- di non incorrere in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la P.A.
- di non incorrere in nessuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal codice deontologico forense;
- di aver preso conoscenza e di accettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e quelle del codice integrativo di comportamento del Comune di Baiano;

**PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE** I professionisti interessati dovranno **presentare entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25 maggio 2018 apposita istanza da inviare mediante pec al seguente indirizzo: [protocollo.baiano@asmepec.it](mailto:protocollo.baiano@asmepec.it)**, o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo negli orari previsti di apertura al pubblico. Sul plico dovrà essere riportata inoltre l'indicazione del mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO ....." L'amministrazione è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della manifestazione di interesse dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** La manifestazione d'interesse dovrà essere formalizzata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato, con la quale il professionista attesti:

- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati;
- di essere iscritto alla Cassa nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali in favore della stessa Cassa;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- di non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Baiano;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Baiano fino alla conclusione dei procedimenti giurisdizionali relativi all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- di non incorrere in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la P.A.
- di non incorrere in nessuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal codice deontologico forense;
- di aver preso conoscenza e di accettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e quelle del codice integrativo di comportamento del Comune di Baiano.

La domanda dovrà essere accompagnata da Curriculum vitae, da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella quale siano riportate le specializzazioni e l'esperienza professionale

maturata nelle materie afferenti il presente incarico sopra riportate, e da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il Comune si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

**COMPENSO** Ai sensi di Legge, il compenso unico, forfettario per l'incarico in oggetto onnicomprensivo di diritti, onorari, rimborsi forfettari, spese varie, contributi previdenziali ed IVA se dovuta, verrà stabilito tra le parti, con applicazione dei tariffari minimi vigenti per le rispettive giurisdizioni.

**CRITERI DI SELEZIONE** Nel caso in cui perverranno più manifestazioni d'interesse, l'individuazione del professionista affidatario avverrà mediante valutazione dei curricula presentati e del possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale in materia. La valutazione verrà effettuata dal Responsabile del Settore.

**PUBBLICITA'** Copia integrale dell'avviso e del modello per la manifestazione d'interesse saranno affissi per 10 giorni naturali e consecutivi mediante pubblicazione nel profilo dell'Ente sul sito web del Comune – sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo Pretorio on line;

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

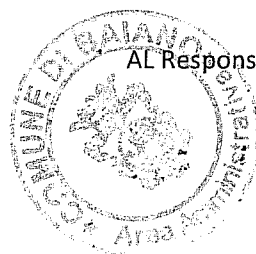
L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs 196/2003. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.

#### NORME FINALI

Responsabile del procedimento è la d.ssa Caterina De Laurentis.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di esaminare le manifestazioni d'interesse che perverranno ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità al conferimento dell'incarico di rappresentanza e difesa legale. Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto. L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.



AL Responsabile del Settore Amministrativo

Dr.ssa Caterina De Laurentis

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE -

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a.....il..... residente in .....  
via..... MANIFESTA L'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE  
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA quanto segue:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- di avere il seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_ ed il seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_ presso i quali dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto alla Cassa nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali in favore della stessa Cassa;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- di non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Baiano;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Baiano fino alla conclusione dei procedimenti giurisdizionali relativi all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso; di non incorrere in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la P.A.
- di non incorrere in nessuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal codice deontologico forense;
- di aver preso conoscenza e di accettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e quelle del codice integrativo di comportamento del Comune di Baiano;

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni di cui all'avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi legali e le condizioni di cui allo schema di disciplinare d'incarico allegato allo stesso.

*Allega alla presente:*

1. curriculum vitae;
2. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa alle specializzazioni e l'esperienza professionale maturata nelle materie afferenti il predetto incarico;
3. copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Professionista

Allegato 3

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI (INCARICO LEGALE )

Allegato 3

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI (INCARICO LEGALE )

Tra Comune di Baiano (AV), in persona del Responsabile del Settore Amministrativo D.ssa Caterina De Laurentis, che agisce in nome e per conto del predetto Comune

e l'Avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ (P. IVA \_\_\_\_\_)

Premesso:

- Che il Comune di Baiano con deliberazione della Giunta n°49/2018 ha dato mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico ad un legale per la costituzione in giudizio dell'Ente e la difesa delle ragioni dello stesso nell'atto di citazione/procedimento .....

- Che con apposita determinazione a contrattare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

che con successiva determinazione RG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico all'avv..... Ed assunto il relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la costituzione in giudizio dell'Amministrazione dell'Ente e la difesa delle sue ragioni nell'atto di citazione/procedimento avanti al Tribunale .....

2. Il legale, si impegna ed accetta di percepire un compenso unico, forfettario per l'intero grado di giudizio innanzi al ..... onnicomprensivo di diritti, onorari, rimborsi forfettari, spese varie, contributi previdenziali ed IVA se dovuta, nell'ammontare di € .....

3. In caso di soccombenza della controparte, con contestuale condanna alle spese di lite, il legale nominato dovrà procedere, senza alcun onere per questo Ente in primo luogo, a recuperare presso la parte soccombente le spettanze liquidate e, solo in caso di dimostrata insolvenza di quest'ultima, avrà diritto ad essere soddisfatto da questo Ente.

4. Nel caso in cui l'importo delle spese legali liquidate dal Giudice sia inferiore al compenso pattuito con il presente disciplinare, la differenza sarà corrisposta dall'Ente sempre e comunque fino alla concorrenza del compenso come sopra definito.

5. Il compenso stabilito con il presente disciplinare può essere aumentato solo nel caso della più alta misura della liquidazione contenuta nel provvedimento giurisdizionale, con onere di recupero a carico del legale.

Il legale si impegna, a relazionare e tenere informato costantemente l'Ente circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente.

7. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. L'Ente resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Ente, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

8. L'avvocato incaricato dichiara, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

9. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Ente, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Ente, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Ente committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente.

10. L'Ente ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

11. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle sole spese sostenute.

12. L'Ente si obbliga a fornire tempestivamente, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

13. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

14. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile.

Per l'Ente \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_