

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 5.2.2013

Misure organizzative (art.9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni)

I Responsabili dei Servizi:

1. devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Economico- Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2. devono verificare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità) ed apporre la seguente formula al termine della parte dispositiva della determinazione di assunzione dell'impegno: <<**Di aver verificato che il programma dei pagamenti relativo all'appalto in questione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.**>>.

3. devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

4. ai fini della regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

- devono acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare e allegarlo all'atto di liquidazione;
- devono effettuare le verifiche previste per i pagamenti superiori ad € 10.000,00 (art.2 comma 9 della Legge n.286 del 24/11/2006 di conversione del Decreto Legge n.262 del 03/10/2006) e allegare le risultanze di tali verifiche all'atto di liquidazione;
- devono effettuare ogni altra verifica prevista anche dalla normativa sopravvenuta al presente atto;
- devono indicare le coordinate IBAN del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario:

1. deve verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi e con le linee guida dettate dall'Amministrazione ai fini del Rispetto del patto di Stabilità 2013;

2. deve monitorare l'andamento dei flussi di cassa nonché lo stato di accertamento delle entrate correnti e degli impegni di spesa corrente ai fini del rispetto del patto di stabilità.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.